



NOODPLAN

Er zijn momenten waarop je als mantelzorger, wel of niet genoodzaakt, de hulp (tijdelijk) overdraagt aan anderen. Om ervoor te zorgen dat de cliënt de goede en geschikte hulp krijgt, is het verstandig om een noodplan op te stellen. Op deze manier kun je als mantelzorger gemakkelijk en overzichtelijk de zorgtaken overdragen aan anderen. Hieronder vind je een voorbeeld. Het plan kun je altijd aanvullen naar jouw en de cliënt zijn of haar specifieke situatie en wensen

PERSOONSGEGEVENS CLIËNT	
Naam en roepnaam	
Aanspreeknaam	
Gezinssamenstelling	
MEDICIJNGEBRUIK CLIËNT	
Hulp nodig bij het innemen van medicijnen	ja / nee
Waaruit bestaat de hulp	
Welke medicijnen gebruikt cliënt <i>Naam, tijdstip van inname, dosering</i>	



NOODPLAN

DAGINDELING CLIËNT	
Wakker worden	
Ontbijten	
Activiteiten	
Lunch	
Activiteiten	
Avondmaaltijd	
Activiteiten	
Slapen	
MEDISCH-VERPLEEGKUNDIGE HANDELINGEN	
Moeten er medisch-verpleegkundige handelingen worden verricht?	ja / nee
Welke mensen komen in huis om medisch verpleegkundige handelingen te verrichten?	Organisatie: Naam persoon: Dag(en) van de week: Tijdstip op de dag: Organisatie: Naam persoon: Dag(en) van de week: Tijdstip op de dag:
Moet cliënt regelmatig van houding wisselen?	ja / nee
Heeft hij daarbij hulp nodig?	ja / nee

NOODPLAN

Zo ja, welke hulp?	
Moeten gevoelige plekken worden gecontroleerd op wondjes en drukplekken?	ja / nee
CONTACTPERSONEN IN GEVAL VAN NOOD	
Ben je zelf bereikbaar?	ja / nee
Zo ja, waar?	Naam: Verblijfplaats: Telefoon: Telefoon mobiel: Wanneer bereikbaar:
ANDERE CONTACTPERSONEN	
Contactpersoon 1	Naam: Adres: Telefoon thuis: Telefoon mobiel: Relatie met cliënt:
Contactpersoon 2	Naam: Adres: Telefoon thuis: Telefoon mobiel: Relatie met cliënt:
Huisarts	Naam: Adres: Telefoon: Bereikbaarheid: Naam vervanger: Telefoon vervanger:
Coördinerend specialist of thuiszorgmedewerker	Naam: Functie: Organisatie: Telefoon: Bereikbaarheid: